

Staatliche Grundschule Schmalkalden

**Renthofstraße 19
98574 Schmalkalden**

Name der Grundschule

Die nachfolgenden Angaben werden gem. § 57 Abs. 1 und 2 Thüringer Schulgesetz (ThürSchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung sowie weiteren Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) und des § 57 ThürSchulG. Alle maßgeblichen Informationen bezüglich der Direkterhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Neuanmeldung entnehmen Sie bitte dem beigefügten Informationsblatt „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“

Erstwunsch- Schule:	
Zweitwunsch-Schule:	

Schülerin / Schüler	
Einschulung	<input type="checkbox"/> Regeleinschulung <input type="checkbox"/> vorzeitige Einschulung <input type="checkbox"/> Einschulung nach Zurückstellung <input type="checkbox"/> Antrag auf Zurückstellung <input type="checkbox"/> Zuzug.....
Vorheriger Schulbesuch?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Wenn Ja, welche?
Familienname:	
Vorname:	
Geburtsort:	
Geburtsdatum:	
Geschlecht:	männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> Anzahl der Geschwister:
Straße:	
PLZ, Ort:	
Staatsangehörigkeit:	
Religion/Bekenntnis:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn Ja, welche/s? <input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> katholisch <input type="checkbox"/> Sonstiges:
Teilnahme am Unterricht:	<input type="checkbox"/> evangelische Religion oder <input type="checkbox"/> katholische Religion oder <input type="checkbox"/> Ethik
Vorheriger Kindergartenbesuch?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn Ja, welcher?
Hortanmeldung:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn Ja: <input type="checkbox"/> bis 10 Stunden <input type="checkbox"/> über 10 Stunden

Mobile Sonderpädagogische Dienst (MSD)	Ich/Wir sind damit einverstanden, dass der Mobile Sonderpädagogische Dienst (MSD) und der Beratungslehrer der zukünftigen Schule in Vorbereitung der Einschulung mit meinem/unserem Kind arbeitet und dass Informationen vom Kindergarten eingeholt werden dürfen.	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Pflegestufe/-grad?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
	Wenn Ja, welche/r?	
Sorgeberechtigte Eltern		
	<u>Mutter</u>	<u>Vater</u>
Name, Vorname:		
Straße und Hausnummer:		
PLZ, Ort		
Telefon (privat):		
Telefon (dienstlich)::		
Email:		

Bei Alleinerziehenden:	Haben Sie das alleinige Sorgerecht?		
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	(Wenn Ja, bitte Nachweis* vorlegen!)
<input type="checkbox"/> Gerichtsurteil/ -beschluss* <input type="checkbox"/> Negativbescheinigung* hat vorgelegen:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
			Datum, Unterschrift (Schule)

Besteht ein Wechselmodell in der Personenfürsorge?

ja nein

➔ Bei ja, wie ist der Wechsel vereinbart?

Wöchentlich

14- tägig

Bei Lebensgemeinschaften:	Hat der Vater eine Sorgerechtsklärung abgegeben?		
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	(Wenn Ja, bitte Nachweis vorlegen!)
Nachweis hat vorgelegen:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
			Datum, Unterschrift (Schule)

Andere Sorgeberechtigte (Pflegeeltern, Vormundschaft)	
Name, Vorname:	
Geburtsdatum:	
Straße und Hausnummer:	
PLZ, Ort:	
Ortsteil:	
Telefon (privat):	
Telefon (dienstlich):	
Email:	

Wichtig: Wer soll informiert werden, falls Sie als Sorgeberechtigte/r nicht erreicht werden können? Wählen Sie dabei am besten 2-3 Personen(kreise) in Schulortnähe, die während der Schulzeit erreichbar sind, möglichst ein Kfz besitzen und das Kind abholen und ggf. zu einem Arzt bringen dürfen.

Abholberechtigte (mit Verwandtschaftsverhältnis zu Ihrem Kind, z.B. Großeltern, Paten...)	
1. Name, Vorname:	
Verhältnis zum Schüler:	
Telefonnummer:	
2. Name, Vorname:	
Verhältnis zum Schüler:	
Telefonnummer:	
3. Name, Vorname:	
Verhältnis zum Schüler:	
Telefonnummer:	
4. Name, Vorname:	
Verhältnis zum Schüler:	
Telefonnummer:	

Angaben zum Kind	
Allergie:	
Chronische Erkrankungen:	
Medikamente: (Bezeichnung, Dosierung, Anwendung)	

Datenschutz

Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke

Die Schule möchte mit Ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild Ihres Kindes in Kopie nur auf Anforderung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamem und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten.

Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung ohne Angabe von Gründen für die Zukunft zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird. Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück.

Einverständnis erteilt:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	(Bitte ankreuzen!)
--------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	--------------------

Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schul-Homepage

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung.

Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

Einverständnis erteilt:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	(Bitte ankreuzen!)
--------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	--------------------

Einwilligung zur Erstellung einer Klassen-Kontakt-Liste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Kontaktliste erstellt würde, um erforderlichenfalls mittels Telefonkette/Emailverteiler wichtige Informationen zwischen Eltern weiterzugeben und die Zusammenarbeit und den Informationsaustausch zwischen der Klassenleiterin/dem Klassenleiter und den Eltern zu gewährleisten.

Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname des/der Schülers/Schülerin sowie Telefonnummer und E-Mail-Adresse der Eltern enthält, und für die Weitergabe der Liste an alle Eltern der klassen-angehörigen Schülerinnen und Schüler, benötigen wir Ihr Einverständnis.

Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.

Einverständnis erteilt:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	(Bitte ankreuzen!)
--------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	--------------------

Einwilligung zur Übermittlung an die Klassenelternsprecher (einschl. Stellvertreter)

Die Klassenelternsprecher erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle, um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.

Einverständnis erteilt:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	(Bitte ankreuzen!)
--------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	--------------------

Einwilligung zur Übermittlung an die Schulelternsprecher (einschl. Stellvertreter)			
Die Schulelternsprecher erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adress-daten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle, um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.			
Einverständnis erteilt:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen			
In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes versehen will, benötigt sie diese Information vorab von der Schulverwaltung. Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen können.			
Einverständnis erteilt:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	(Bitte ankreuzen!)

Datenschutzrechtliche Hinweise zu den Einwilligungserklärungen:

Die Rechteinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Ton, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.

Die Einwilligungen erfolgen jeweils auf freiwilliger Basis. Sie können jeweils jederzeit (auch in Teilen) mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Ab Zugang der Widerrufserklärung dürfen die entsprechenden Daten nicht weiterverarbeitet werden. Diese sind sodann unverzüglich zu löschen. Durch den Widerruf der jeweiligen Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung/en entstehen keine Nachteile.

Der Widerruf ist schriftlich oder zur Niederschrift bei der Schulleitung zu erklären

Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist.

Wird/werden die Einwilligung/en nicht widerrufen, gilt/gelten sie zeitlich unbeschränkt, d. h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus.

Kenntnisnahme des Informationsblattes nach Artikel 13 DS-GVO	
Das Informationsblatt zur „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“ und die darin enthaltenen Informationen habe/n ich/wir erhalten	
und zur Kenntnis genommen:	<input type="checkbox"/> Ja (Bitte ankreuzen!)

Bitte fügen Sie folgende Dokumente zu Ihrem Antrag hinzu:

- Kopie Geburtsurkunde
- Kopie Eheurkunde
- Kopie Sorgerechtserklärung (Alleinerziehend, geschieden, getrenntlebend, Lebensgemeinschaft)
- Masernschutznachweis (aus datenschutzrechtlichen Gründen wird keine Kopie des Impfausweises angenommen)

Ort, Datum

(Unterschrift beider Sorgeberechtigten) Mutter Vater

oder

(Unterschrift der anderen Sorgeberechtigten)

Eingangsvermerk der Schule:

Eingereichte Kopien:	<input type="checkbox"/> Geburtsurkunde des Kindes <input type="checkbox"/> Eheurkunde der Eltern <input type="checkbox"/> Sorgerechtserklärung <input type="checkbox"/> Masernschutznachweis <input type="checkbox"/> Pflegestufe/ -gradnachweis <input type="checkbox"/> Datenschutzeinwilligung <input type="checkbox"/> Sonstiges
-----------------------------	---

Schüleraufnahmebogen eingegangen am:

Datum/ Unterschrift

Schulstempel

Funktion

Wichtige Hinweise:

Eine Schulanmeldung bedarf zum Wirksamwerden, die Unterschriften aller Sorgeberechtigten eines Kindes.

Die Sorgeberechtigten sind verpflichtet, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend mitzuteilen.